



ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШЕН РЕД НА ИНТЕРАКТИВЕН УЧЕБЕН ЦЕНТЪР „ЛИЛИЯ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият Правилник за вътрешен ред урежда дисциплината, реда и правилата в Интерактивен учебен център „Лилия“ (Центъра).
2. Целта на настоящия Правилник е да посочи ясно очакванията на Центъра по отношение на учебния процес, дисциплината и взаимоотношенията, както и да създаде у всеки член на учебната общност в Центъра отговорност за себе си и другите, за доброто име и успеха на Учебния център.
3. Неизпълнението на задълженията на учениците и родителите/настойниците, предвидени в този Правилник води до прекратяване на обучението на съответния ученик.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Ученикът има следните права:
 - 1) Да посещава провежданите в Центъра курсове и кръжоци, в които е записан, в здравословна и сигурна среда.
 - 2) Да бъде съхранявано личното му достойнство и зачитани човешките му права.
 - 3) Да получава от учителите/преподавателите в Центъра информация по въпроси свързани с посещаваните от него курсове и кръжоци, относно правата и задълженията му в Учебния център, правилата за вътрешен ред и дисциплина – при записването му в Центъра, както и при поискване.
 - 4) Да бъде поощряван с морални и материални награди за постигнати резултати в учебната си дейност, както и да получи сертификат за успешно преминал курс или кръжок.



2. За създаване на ред и дисциплина в Учебния център ученикът има следните задължения:

- 1) Да се явява в Центъра своевременно за провеждане на учебните занятия и кръжоци.
- 2) Да полага грижи за усвояване на учебния материал и старание при изпълнение на практическите задачи в курсовете и кръжоците.
- 3) Да спазва хигиената и дисциплината на територията на Центъра, както и настоящия Правилник за вътрешен ред.
- 4) Да се явява на занятията чист и в приличен външен вид.
- 5) Да не внася в Центъра ненужни за учебния процес и опасни за здравето и сигурността предмети и материали.
- 6) Да не употребява или внася тютюн, наркотични вещества и алкохол в Центъра.
- 7) Да не използва електронни мобилни устройства (телефон, таблет и други) по време на занятията без изричното съгласие на учител/преподавател. В случай на нарушение, учителите/преподавателите имат право да ги прибират и предават на Управителя на Центъра, от когото родителите/настойниците ще ги получават.
- 8) Да пази личните си вещи и да не ги оставят без надзор. За изгубени и/или повредени лични вещи Центъра не носи отговорност.
- 9) Да опазва имуществото на Центъра. При повреждането му да го възстановява или заплаща в двоен размер в срок най-късно до 5 дни.
- 10) Да спазва правилата за добронамерено общуване и културно поведение.
- 11) Да уважава личното достойнство на учителите и съучениците си и да не прилага форми на психическо и физическо насилие върху тях. Накърняване на достойнството и авторитета на учителите/преподавателите в Центъра е недопустимо. Лъжата, неуважението и арогантността се наказват според настоящия Правилник.
- 12) Да не напуска помещението и района на Центъра без разрешение от учителя/преподавателя в съответния курс или кръжок.



- 13) Да не нарушава утвърдената организация на работа в Центъра, да спазва настоящия Правилник, нормите на поведение в Центъра и обществото и законите на страната.
- 14) Да спазва указанията на учителите/преподавателите при нормална и екстремна обстановка в сградата и района на Центъра.
- 15) Да съхранява и издига авторитета на Центъра с цел постигане на по-добри резултати.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ/НАСТОЙНИЦИТЕ

1. Родителите/настойниците имат право:

- 1) При наличие на свободни часове да избират дните от седмицата и часовете за посещение на курс и кръжок от детето им.
- 2) Да получават от Управителя и Академичния директор на Центъра информация по въпроси свързани с организацията, реда и правилата в Учебния център, посещаваните от детето им курсове и кръжоци, относно правата и задълженията му в Учебния център, правилата за вътрешен ред и дисциплина – при записването му в Центъра, както и при поискване.
- 3) При отсъствие по уважителни причини на детето им и при наличие на свободни часове, да прехвърлят до 4 учебни часа от предварително платените часове за съответния курс или кръжок за следващия учебен месец.

2. Родителите/настойниците се задължават:

- 1) Да се съобразяват с регламентираният часове на провеждане на съответните курсове и кръжоци. При оставяне на дете след края на курса/кръжока се дължи допълнително заплащане в размер на 30 лева за всеки започнат час.
- 2) Да водят детето в здравословно състояние, което не представлява заплаха за здравословното състояние на другите деца.
- 3) Да уведомят своевременно Центъра ако настъпят промени в здравословното състояние на детето.
- 4) Да оказват съдействие на учителите при необходимост в учебния процес.
- 5) Да заплащат такса на Центъра съгласно обявените в сайта и мобилното приложение цени на услугите.



- 6) Да спазват сроковете за плащания по услугите изпълнявани от Центъра.
- 7) Да уведомяват Центъра за констатирани нарушения и проблеми в помещенията и учебната дейност.
- 8) Да търсят съдействие от Управителя на Центъра за разрешаване на възникнали конфликти.
- 9) Да уведомят Управителя и предоставят писмено пълномощно на лицето, което ще вземе детето от Центъра, в случаите когато не е спазено посоченото в заявлението-декларация лице.
- 10) Да попълнят декларация за информирано съгласие, в случаите, когато детето се прибира без придружител.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕБНИЯ ЦЕНТЪР

1. Центърът има право:

- 1) Да получава от родителите/настойниците регламентираната в настоящия Правилник и Общите условия на Центъра информация, касаеща здравословното състояние на детето, неговите предпочитания и интереси, свързани с учебната дейност, лични данни и контакти за връзка при необходимост. Личните данни и информацията, които доброволно се предоставят на Центъра са строго поверителни и ще бъде съхранявани и обработвани съгласно Правилата за поверителност на Интерактивен учебен център „Лилия“.
- 2) Да получава от родителите/настойниците таксите за посещение на курсовете и кръжоците в регламентираните срокове и размер.
- 3) Да откаже записването или прекрати обучението на дете поради здравословни, психически или физиологични особености на детето, които водят до невъзможност то да посещава или продължи посещението на съответния курс или кръжок.
- 4) Да прекрати обучението на дете поради неспазване от него или негов родител/настойник на настоящия Правилник и Общите условия на Центъра.



2. Центърът се задължава:

- 1) Да предоставя заявените и заплатени услуги, в регламентирани дни и часове.
- 2) Да осигури нормални, безопасни и здравословни условия на децата.
- 3) Да уведомява родителите/настойниците за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение по време на курсовете/кръжоците, както и за начина му на общуване с учителите и с другите деца.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. При записване на ученик в Центъра, родителят/настойникът е длъжен подробно да се запознае със съдържанието на настоящия Правилник за вътрешен ред и удостоверява това с подписа си в Заявление-декларация.
2. Центърът може да ревизира и измени настоящия Правилник по всяко време без предизвестие, като уведомяването на заинтересованите лица за промяната става чрез публикуването на променения Правилник в уебсайта на Центъра.

VI. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН

Всяка претенция, свързана с настоящия Правилник и използването на услугите на Центъра, се урежда съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство, без оглед на вида противоречие със законовите разпоредби.

Този Правилник за вътрешен ред е приет от Управителя на Центъра и е задължителен за всички заинтересовани лица – учителите/служителите на Центъра, родителите/настойниците и децата посещаващи курсовете и кръжоците. Правилникът влиза в сила от 07.07.2018г.